

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
BİRİM OLUŞTURMA, İŞLEYİŞ, KAPATMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde-1 (1) Bu usul ve esasların amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra ilgi, yetenek ve kariyer hedefleri doğrultusunda eğitici ve öğretici etkinliklerle bir araya getirilmesi, kurumsal faaliyet bilincinin oluşturulması; sağlık, barınma ve beslenme gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler esnasında karşılaştıkları sorunların çözülmesi; öğrencilerin ihtiyaç duydukları rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirilmesi, bursların adil bir şekilde dağıtımını gibi konularda hizmet verecek Öğrenci Dekanlığına bağlı birimlerin oluşturulmasıdır.

Kapsam

Madde-2 (1) Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Öğrenci Dekanlığı bünyesinde yer alan birimlerin oluşturulması, işleyişi ve kapatılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde-3 (1) Bu usul ve esaslar 6.04.2022 tarih ve 8/5 sayılı Senato kararında yer alan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönergesine ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4 (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Birimini,
- b) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- c) Dekan Yardımcısı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekan Yardımcısını,
- ç) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisini,
- d) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- e) SCÜ: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- f) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Oluşturma, İşleyiş ve Kapatma Hükümleri

Birim Oluşturma

Madde-5 (1) Öğrencilerin hazırlık sınıflarından başlayarak mezun olana kadar geçen sürede akademik gelişimlerinin yanı sıra ilgi, yetenek ve kariyer hedefleri doğrultusunda eğitici ve öğretici etkinliklerle bir araya getirilmesi, kurumsal faaliyet bilincinin oluşturulması; sağlık, barınma ve beslenme gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler esnasında karşılaştığı sorunların çözülmesi; öğrencilerin ihtiyaç duydukları rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirilmesi, bursların adil bir şekilde dağıtımı konusunda öneride bulunulmasına yönelik Dekanlık bünyesinde, Dekanın önerisi üzerine Rektörün oluru ile Birimler oluşturulur. Dekanlık bünyesinde bulunan birimlerin her biri için en az bir dekan yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir.

Madde-6 (1) Dekanlık bünyesinde yer alan birimler;

a) Öğrenci Etkinlikleri Birimi:

i) Öğrencilerin yer alabileceği sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek, sosyal sorumluluklarla ilgili yeni fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin projeye dönüştürülmesinde destek vermek.

ii) Öğrencilere yönelik, kültürel etkinlikler planlamak ve desteklemek

iii) Öğrencilere yönelik spor faaliyetler düzenlemek, bu konuda Spor Bilimleri Fakültesi vb. birimlerle işbirliği içerisinde bulunmak.

iv) Öğrenci kulüpleri bünyesindeki etkinlikleri planlamak ve desteklemek.

b) Uluslararası İlişkiler Birimi:

i) Yabancı öğrencilerin üniversiteye gelişiyle ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadıkları sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak ve öğrencilerin üniversiteye uyumunu hızlandırmaya yönelik bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.

c) Psikolojik Danışma ve Engelsiz Yaşam Birimi:

i) Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik danışma hizmeti vermeye yönelik faaliyetleri düzenlemek. Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerinde destek vermek.

ii) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve üniversite engelli öğrenciler birimi ile işbirliği kurmak.

d) Kariyer Birimi:

i) Öğrencilerimizin mezuniyet öncesi ve sonrasında gereksinimleri olan bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla kariyer gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve üniversitemiz Kariyer Ofisi ile işbirliği yapmak.

ii) Mezun öğrencilerin takibini, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Sivas Cumhuriyet Üniversitesi kimliğini pekiştirmek.

e) Çözüm ve Oryantasyon Birimi:

i) Üniversite adayları ve üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerimiz için gerekli etkinlikleri planlamak.

ii) Her akademik yıl başlangıcında yeni gelen öğrenciler için oryantasyon programı düzenlemek.

iii) Öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara yönelik rehberlik hizmetinde bulunmak, sorunları ilgili birimlere iletmek ve takip etmek.

f) Yurtlar ve Burslar Birimi:

i) Öğrencilere barınma ve burs olanaklarını tanıtmak, öğrencilere yurt ve burs başvurusunda yardım etmek.

Birim İşleyişi

Madde-7 (1) Her bir Birimden en az bir Dekan Yardımcısı sorumludur. Dekan Yardımcıları birimin sorumluluk alanına giren tüm iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılmasında, üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerle yakın işbirliği içerisinde bulunur ve bu sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

i) Öğrenci tarafından başvuru dekanlık sekreterliğine yüz yüze, dekanlık web sayfasında yer alan çevrimiçi başvuru formu ya da dekanlık kurumsal maili kanallarından biri ile yapılır.

ii) Yapılan başvurular dekanlık sekreterliği aracılığıyla Dekana bildirilir ve Dekanın görüşü doğrultusunda ilgili birim sorumlusu Dekan Yardımcısına sevk edilir.

iii) Dekan Yardımcısı, başvuru içeriği ile ilişkili görüşmeleri ve yazışmaları yapar, öğrencinin başvurusunu takip eder ve sonucu Öğrenci Dekanına bildirir.

iv) Birimler üçer aylık periyotlarla yürütülen iş ve işlemler hakkında Dekana rapor sunar.

Birim Kapatma

Madde-8 (1) Dekanlık bünyesinde bulunan birim ya da birimler, Dekanın gerekçeli önerisi ve Rektörün oluru ile kapatılabilir.

Yürürlük

Madde-9 (1) Bu uygulama esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde-10 (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.