

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında kalitenin artırılması için öğrenci odaklı Üniversite yaklaşımı çerçevesinde kurulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunun oluşumu, amaçları ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında kalitenin artırılması için öğrenci odaklı Üniversite yaklaşımı çerçevesinde kurulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunun oluşumu, amaçları ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Kalite ve Akreditasyon Değerlendirme süreçlerinde öğrenci katılımını sağlayarak yönetim anlayışının bir uzantısı olarak 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosu Başkanını,
- b) Birim Öğrenci Temsilcisi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi birimleri tarafından belirlenen kalite birim öğrenci temsilcilerini,
- c) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarını,
- ç) Genel Sekreter: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Gündem: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunda görüşülecek olan ve maddeler hâlinde yazıya dökülen toplantı gündemini,
- e) Karar: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosu toplantılarında görüşülen gündem maddelerinin sonucunu,
- f) Öğrenci Dekanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- g) Öğrenci Dekanlığı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- ğ) Öğrenci Dekan Yardımcısı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekan Yardımcısını,
- h) Öğrenci Senatosu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunu,
- ı) Raportör: Görüşmeleri yazılı olarak kayıt altına alan ve toplantı esnasında Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getiren Öğrenci Dekanını,
- i) Rektör Yardımcısı: İlgili Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- j) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

- m) Senato Başkanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosu tarafından seçilen Öğrenci Senatosu Başkanını,
n) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
o) Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunun doğal veya seçilmiş üyelerini,
ö) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Senatosunun Oluşumu, Amaç ve Görevleri

Öğrenci Senatosunun oluşumu

MADDE 5 – (1) Öğrenci Senatosu; ilk toplantısında iki yıllığına Senato Başkanını seçer. Senato Başkanı, Senato üyelerinin oy çokluğu ile seçilir.

(2) Senato, aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Birim kalite öğrenci temsilcileri.
b) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının yönetim kurulu başkanları arasından birer temsilci olmak üzere, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen üç temsilci.
c) Sosyal, Eğitim, Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarının her birinden ön lisans, lisans veya lisansüstü olmak üzere, Öğrenci Senatosu üyesi olmak için başvuran yabancı uyruklu öğrenciler arasından Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından belirlenen dört yabancı uyruklu öğrenci.

ç) Öğrenci Senatosu üyesi olmak için başvuran engelli öğrenciler arasından, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi CENGEL Koordinatörlüğü tarafından belirlenen üç engelli öğrenci.

d) Üniversitemizde çift ana dal programlarında eğitim-öğretim gören ve çift ana dal programında not ortalaması en yüksek olan ve başvuran öğrenciler arasından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek bir öğrenci

e) Enstitülerin her birinden, yüksek lisans programlarından bir ve doktora programlarından bir olmak üzere, ilgili Enstitü Müdürlüklerince belirlenen sekiz öğrenci.

(3) Öğrenci Senatosu toplantılarında raportörlük Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür.

(4) Öğrenci senatosu üyeliğine başvurularda aranacak nitelikler şunlardır:

a) 4 yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci veya üçüncü sınıf öğrencisi olmak, 5 yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci, üçüncü veya dördüncü sınıf öğrencisi olmak, 6 yıllık programlardaki öğrenciler için ikinci, üçüncü, dördüncü veya beşinci sınıf öğrencisi olmak, lisansüstü öğrenciler için ders döneminde olmak.

b) Genel akademik not ortalaması 3.00 ve üzerinde olması.

c) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması.

ç) Adli sicil kaydının bulunmaması.

d) Disiplin cezası almamış olması.

e) Üye olarak belirlendiği tarihte kayıt dondurmamış ve kayıt yenilemiş olması.

f) Terör örgütlerine mensubiyeti, irtibatı veya iltisakı olmaması.

(5) Aşağıdaki durumlarda Öğrenci Senatosu üyeliği sona erer:

a) Mazeretsiz olarak üst üste iki defa ya da bir yıl içinde toplam üç defa toplantılara katılmamak.

b) Mezun olmak.

c) İstifa.

ç) Yönergenin 5/4 maddesinde belirtilen şartlardan birinin ortadan kalkması.

(6) Öğrenci Senatosu üyeliği sona eren üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir.

(7) Bir üye, birden fazla temsilcilik görevinde bulunamaz.

Öğrenci senatosu üyeliği adaylığına başvuru ve üyelerin belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Öğrenci senatosu adaylığına başvuracak öğrenciler, başvuruyu alacak 5. maddede sayılan ilgili birimlerin ilan edeceği tarihlerde başvurularını tamamlarlar. Aday başvuruları ilgili birim tarafından adaylarda aranacak nitelikler açısından incelenir ve başvuru sonuçları ilgili birimlerin sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci Senatosu üyesinin belirlenme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinin sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, ilgili birim tarafından aynı usulle yeni bir üye belirlenir.

(3) Öğrenci Senatosu üyelerinin belirlenmesi 5. maddede sayılan ilgili birimlerce Rektörlük tarafından aralık ayına kadar hazırlanacak takvime göre gerçekleştirilir.

(4) Öğrenci Senatosu üyelerinin belirlenmesi ilgili birimlerce belirlenen takvime uygun olarak ilan edilir.

(5) Öğrenci Senatosu üyeleri bir defaya mahsus iki yıl için seçilir.

Öğrenci senatosunun amaçları ve görevleri

MADDE 7 – (1) Öğrenci Senatosunun amaçları ve görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin, iç paydaş olarak eğitim – öğretim, kalite ve akreditasyon süreçlerine katılım ve katkılarını sağlamak.

b) Öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve yönetime bildirmek.

c) Üniversite yönetimi ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetime iletmek.

ç) Öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik beklenti ve taleplerini yönetime iletmek.

d) Üniversitemiz karar alma ve yönetim süreçlerine öğrenci katılımını desteklemek.

e) Öğrenci odaklı eğitim sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

f) Öğrenci memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

g) Üniversitenin bütününe ilgilendiren stratejik konulara ilişkin alınan kararları, Yönetim Kuruluna ve Senatoya önerilmek üzere Öğrenci Dekanlığına iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Senatosunun Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı gündemi

MADDE 8 – (1) Gündem taslağı, Öğrenci Dekanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Üyeler, görüşülmesini istedikleri konuları, toplantıdan en az beş iş günü öncesinde bir dilekçe ile Öğrenci Dekanlığına önerebilirler.

(3) Hazırlanan taslak değerlendirilerek gündeme alınacak konular ve bunların sırası, Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenir.

(4) Kesinleşen gündem, olağanüstü durumlar haricinde, toplantı tarihinden en az iki iş günü öncesinde, üyelere elektronik ortamda gönderilir.

Toplantı daveti, yeri ve zamanı

MADDE 9 – (1) Öğrenci Senatosu, güz ve bahar dönemlerinde birer kez olmak üzere, yılda en az iki defa, olağan olarak üyelerin katılımı ile toplanır.

(2) Toplantı çağrısı Öğrenci Dekanlığı tarafından yapılır.

(3) Öğrenci Senatosu, gerektiğinde olağanüstü toplanabilir.

(4) Toplantı yeri, günü ve saati, Öğrenci Dekanlığı tarafından tespit edilerek toplantı tarihinden en az iki iş günü önce, üyelere elektronik ortamda gönderilir. Bu duyuru resmi duyuru sayılır ve ayrıca basılı olarak gönderilmez.

(5) Lüzum görülen hallerde ilgili görevliler veya yetkili uzmanlar, açıklamalarda bulunmak için toplantılara davet edilebilir.

Toplantı yeter sayısı

MADDE 10 – (1) Öğrenci Senatosu toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

(2) Toplantı açılmadan önce, Öğrenci Dekanlığı tarafından hazırlanmış olan imza cetveli, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza cetveline göre, toplantı yeter sayısının sağlanması halinde Başkan toplantıyı açar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde ise Başkan, durumu katılan üyelerin de imzasının bulunduğu bir tutanakla tespit eder ve toplantıyı kapatır.

(3) Toplantıya katılan üyeler, o gün için izinli sayılırlar.

Oylama

MADDE 11 – (1) Görüşmeleri tamamlanan her bir gündem maddesi ayrı ayrı oylanır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler, oylarını kabul veya ret şeklinde vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Oylamada kabul ve ret oylarının sayısının eşit olması durumunda sonucu Başkanın oyu belirler.

(2) Oylama açık olarak yapılır. Açık oylamada oy sayımı Başkanlık tarafından yapılır.

(3) Toplantıya katılmayan Başkan ve üyeler, yazılı olarak oy kullanamayacakları gibi oyunu kullanmak üzere üyelere birini de görevlendiremezler.

(4) Üye olmadıkları halde toplantıya katılmış olanların oy hakları yoktur.

Kararlar

MADDE 12 – (1) Öğrenci Senatosu kararları, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

(2) Alınan kararlar, raportör tarafından karar tutanağı haline getirilir ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) Kararlar imzalandıktan sonra en kısa sürede eğitim öğretimle ilgili konularda karar alma sürecine katkı sağlamak amacıyla, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunun önerileri olarak Öğrenci Dekanlığı tarafından ilgili kurumlara, birimlere veya kişilere iletilir.

(4) Öğrenci Senatosunda alınan kararlar yıllık olarak karar defteri haline getirilerek ciltlenir. Kararlar, defter haline getirilmeden önce dijital ortama aktarılır.

(5) Öğrenci Senatosu karar defterleri, Öğrenci Dekanlığı tarafından muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sekretarya

MADDE 13 – (1) Öğrenci Senatosunun sekretaryası Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür.

(2) Öğrenci Dekanlığı, gündemin oluşturulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, toplantıların organize edilmesi, kararların yazılması, alınan kararların ilgili kişilere ve birimlere duyurulması, kararların korunması, dijital olarak arşivlenmesi, yıllık defterler

halinde ciltlenerek saklanması ve benzeri işlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Senatoda tarafından kabul edildiği 06.04.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.