



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Öğrenci Dekanlığı
	Görevi	Dekan Yardımcısı
	Doküman No	OGDKGT-02
	İlk Yayın Tarihi	15.07.2022
	Revizyon Tarihi	30.11.2024
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Dekana, görevlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak,2. Dekanlık tarafından düzenlenen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,3. Dekanın olmadığı zamanlarda Öğrenci Dekanlığına vekâlet etmek,4. Dekanın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak,5. Dekanlık değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,6. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,8. Dekanlıkta yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,9. Dekanlıkta öz değerlendirme raporunu hazırlamak,10. Dekanlığın stratejik planını hazırlamak,11. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,12. Dekanlıktaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,13. Anketler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,14. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
----------------------------	---

HAZIRLAYAN Dekan	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Rektör
---------------------	---	---------------------

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /